

Số: 03/KH-UBND

Mường Than, ngày 13 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035

Thực hiện Quyết định số 924/QĐ-UBND, ngày 03/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035, UBND xã Mường Than xây dựng chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 806/QĐ-TTg, ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 và Quyết định số 924/QĐ-UBND, ngày 03/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

Gắn phòng, chống lãng phí với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống.

Phòng, chống lãng phí kết hợp chặt chẽ với cải cách hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ pháp luật đối với cả người dân và doanh nghiệp; gắn kết với cải cách bộ máy, cơ cấu tại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; gắn kết với thúc đẩy tăng trưởng, đẩy mạnh đầu tư công minh bạch, công khai, hiệu quả, gắn kết nguồn lực của Nhà nước với huy động các nguồn lực khác để phát triển kinh tế. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và gắn kết chặt chẽ với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng các nội dung Chương trình thực hiện chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 đến toàn thể công chức, nhằm nâng cao nhận thức, hiểu rõ tầm quan trọng, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong việc triển khai thực hiện.

Phòng, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng, khẩn trương, cấp bách phải được tiến hành mạnh mẽ, kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm,

kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính,...

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Ngăn chặn, đẩy lùi lãng phí, góp phần quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực; giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh.

2. Mục tiêu cụ thể

Khắc phục những hạn chế, bất cập (nếu có) trong tham mưu, tổ chức thực hiện các cơ chế chính sách đã ban hành; tăng cường thực thi pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND xã.

Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới; cắt giảm thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng văn hóa phòng, chống lãng phí, đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành tự nguyện, tự giác, trở thành thói quen, nhiệm vụ hàng ngày. Nâng cao năng lực cho công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tạo sự đồng bộ trong chuyển đổi số để giảm thiểu lãng phí. Thường xuyên rà soát, sửa đổi kịp thời các quy định không còn phù hợp, đảm bảo khung pháp lý không trở thành rào cản của sự phát triển, đồng thời bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện công khai tài liệu, số liệu ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách nhà nước; đẩy mạnh công tác tuyên truyền và tạo điều kiện cho người dân thực hiện vai trò giám sát ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật

Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc và Nhân dân trong phòng, chống lãng phí.

III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Hoàn thiện chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực quản lý và phòng, chống lãng phí

Đổi mới mạnh mẽ công tác tham mưu, đề xuất hoàn thiện thể chế về quản lý và phòng, chống lãng phí theo hướng: Đảm bảo dân chủ, minh bạch, kịp thời, hiệu quả, dễ áp dụng, tiết kiệm thời gian và chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho

người dân và doanh nghiệp, khơi thông nguồn lực, khắc phục điểm nghẽn và tạo đà cho sự phát triển.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy định về cơ chế quản lý kinh tế - xã hội, các định mức còn phù hợp với thực tiễn phát triển của tỉnh; tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí như: Quản lý ngân sách nhà nước, tài sản công; xây dựng; tổ chức bộ máy;...; hoàn thiện các quy định về phòng, chống lãng phí theo hướng tạo cơ sở pháp lý đầy đủ, đồng bộ cho giám sát, kiểm tra, phát hiện, xử lý nghiêm, có tính răn đe cao đối với các hành vi lãng phí; cụ thể hóa quy định về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trong tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống lãng phí.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tạo sự đồng bộ trong chuyển đổi số để giảm thiểu lãng phí.

2. Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ công chức hiệu lực, hiệu quả

Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong cơ quan và đơn vị sự nghiệp. Khắc phục triệt để tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ. Rà soát, đánh giá lại việc giao, quản lý biên chế. Tăng cường kiểm tra, giám sát, xác định rõ trách nhiệm giữa người quản lý và người lao động; phát huy tính chủ động, sáng tạo, nâng cao khả năng tự chủ, tự cường của của cơ quan, đơn vị.

Xây dựng đội ngũ công chức, nhất là người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới. Tập trung đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới, nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý gắn với tiêu chuẩn chức danh và quy hoạch; tiếp tục đổi mới công tác quản lý đội ngũ công chức theo vị trí việc làm, hợp lý về cơ cấu; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, cải cách thủ tục hành chính gắn với quy định cụ thể trách nhiệm và kiểm soát chặt chẽ quyền lực; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có sai phạm, vi phạm pháp luật.

Triển khai chính sách thu hút, trọng dụng người có tài vào làm việc; nâng cao đạo đức, văn hóa công vụ và thực hiện có hiệu quả cơ chế bảo vệ công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; chấn chỉnh tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, công chức, nhất là lãnh đạo quản lý.

Tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý công chức, viên chức. Tích cực khai thác giá trị dữ liệu của Cơ sở dữ liệu Quốc gia về công chức.

3. Quản lý, sử dụng tài lực hiệu quả

a) Về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

Đẩy mạnh việc thực hiện quản lý, phân bổ, sử dụng nguồn lực tài chính - ngân sách nhà nước gắn với hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan, đơn vị trong quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước, vốn đầu tư công; nâng cao chất lượng công tác dự báo, lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đảm bảo sát thực tế, phù hợp với yêu cầu và khả năng thực hiện nhằm huy động và sử dụng hiệu quả nguồn lực ngân sách nhà nước, tập trung cho các nhiệm vụ ưu tiên, chấn chỉnh công tác tổ chức triển khai thực hiện không hiệu quả, không đúng mục đích, phân đấu giải ngân 100% dự toán được phân bổ, được giao thực hiện trong năm.

Thực hiện công khai tài liệu, số liệu ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách nhà nước; đẩy mạnh công tác tuyên truyền và tạo điều kiện cho người dân thực hiện vai trò giám sát ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

b) Về quản lý, sử dụng tài sản công

Đẩy nhanh tiến độ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi và đối tượng sắp xếp theo quy định; xử lý tài sản, trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị khi sắp xếp, tinh gọn bộ máy đảm bảo tiến độ, tránh thất thoát, lãng phí. Thực hiện rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của Nhà nước.

Tập trung giải quyết dứt điểm các dự án quan trọng, dự án trọng điểm, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn.

Tiếp tục thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc liên quan đến các dự án tồn đọng, kéo dài, phân định làm rõ các nhóm nguyên nhân, phương án xử lý và cấp có thẩm quyền xử lý để giải quyết dứt điểm, sớm đưa vào khai thác, sử dụng các dự án nhằm phát huy hiệu quả đầu tư, không để tiếp tục lãng phí nguồn lực của Nhà nước và Nhân dân.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý các vụ việc lãng phí

Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm,

chống lãng phí, tập trung lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc.

Chủ động áp dụng các biện pháp phòng ngừa; rà soát, kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng, thu hồi triệt để tiền, tài sản nhà nước; kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật được phát hiện thông qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan kiểm tra, giám sát, thanh tra và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi lãng phí. Kịp thời chuyển các vụ việc có dấu hiệu tội phạm đến cơ quan điều tra có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật để răn đe, phòng ngừa.

7. Tăng cường năng lực cho công chức, viên chức, người lao động thực hiện công tác phòng, chống lãng phí

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống cho đội ngũ công chức, viên chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

Nghiên cứu, học tập, tiếp thu có chọn lọc kinh nghiệm của Trung ương, của tỉnh về phòng, chống lãng phí phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

8. Nội dung nhiệm vụ cụ thể: Có biểu phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Phối hợp thực hiện rà soát tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích đề xuất phương án xử lý.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai Kế hoạch này và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Chủ trì, theo dõi công tác công quản lý ngân sách nhà nước; kiểm tra tiêu chuẩn định mức mua sắm tài sản; thực hiện trình tự, thủ tục xử lý tài sản công; tổng hợp báo cáo tình hình quản lý tài sản công; sử dụng vốn đầu tư công.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức theo đúng quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của cấp có thẩm quyền. Tham

muu thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc UBND xã


Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và Kế hoạch hoạch triển khai Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

5. Chế độ báo cáo

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gửi về Phòng Kinh tế trước ngày 10 tháng 10 hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của UBND xã Mường Than, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, PKT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Thủy